

لجنة استقبال الشكاوى والتعامل معها

النوع	المنصب	أعضاء اللجنة	م
	رئيس اللجنة		١
	عضو		٢
	عضو		٣

مدة اللجنة:

من / / ١٤٤ هـ حتى نهاية يوم / / ١٤٤ هـ

الهدف العام للجنة:

إن الغرض من اللجنة هو استقبال الشكاوى والتعامل معها.

جدول الاجتماعات:

حسب ورود شكاوى ذات أهمية بالإضافة إلى اجتماع ربعي.

مهام و اختصاصات لجنة استقبال الشكاوى:

١. استقبال الشكاوى الواردة للجمعية بالوسائل المختلفة (الموقع-الواتس اب-وسائل التواصل الآيميل-مباشر).
٢. دراسة ومعالجة الشكاوى الواردة بشكل مناسب وحسب السياسة المتبعة في الجمعية.
٣. رفع التوصيات والتقارير بعد دراسة ومعالجة الشكاوى.
٤. الرد على المشتكى بالإجراءات المتخذة عند الحاجة بذلك.
٥. الاحتفاظ بسرية هوية المبلغ كما هو موضح في سياسة حماية مقدمي البلاغات.



توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١		الرئيس	
٢		نائب الرئيس	
٣		عضو	
٤		عضو	
٥		عضو	

رئيس مجلس الادارة