

لائحة جزاء التطوعية

❖ مقدمة :

تتقدم جمعية ذوي الإعاقة الخيرية بالخرج "جذا" بفائق الشكر والتقدير لجميع الاخوة والأخوات المتطوعين والمهتمين برسالة ودور الجمعية من خلال جهودهم التطوعية.

وحيث ان العمل التطوعي هو أحد اللبئات الأساسية في بناء المجتمعات وتطورها , فالجهود التطوعية تعد احدى الممارسات الإنسانية المرتبطة بكل معاني الخير والعطاء معبرة بذلك عن صورة من صور التكافل الاجتماعي داخل المجتمع لا سيما مجتمع المملكة العربية السعودية المحب للخير وللعمل التطوعي فقد ورد في القرآن الكريم الكثير من الآيات التي تحث على التطوع وفعل الخير، وتؤكد وتقرر على ضرورة التعاون والتكافل والتآلف بين الناس ومن هذه الآيات قوله تعالى: (فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ) لسورة الزلزلة : [٧] وقوله تعالى: (وَجَعَلْنَاهُمْ أَيْمَةً يَهْدُونَ بِأَمْرِنَا وَأَوْحَيْنَا إِلَيْهِمْ فِعْلَ الْخَيْرَاتِ وَإِقَامَ الصَّلَاةِ وَإِيتَاءَ الزَّكَاةِ وَكَانُوا لَنَا عَابِدِينَ) (سورة الأنبياء: ٧٣)

وقوله عز وجل: (يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا ارْكَعُوا وَاسْجُدُوا وَاعْبُدُوا رَبَّكُمْ وَافْعَلُوا الْخَيْرَ لَعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ) (سورة الحج: ٧٧)

وقوله سبحانه: (وَلِكُلِّ وِجْهَةٍ هُوَ مُوَلِّيهَا فَاسْتَبِقُوا الْخَيْرَاتِ أَيْنَ مَا تَكُونُوا يَأْتِ بِكُمْ اللَّهُ جَمِيعاً إِنَّ اللَّهَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ) (سورة البقرة: ١٤٨) وقوله جل في علاه: (فَاسْتَبِقُوا الْخَيْرَاتِ إِلَى اللَّهِ مَرْجِعُكُمْ جَمِيعاً فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ فِيهِ تَخْتَلِفُونَ) [سورة المائدة: ٤٨] وقوله تعالى: (لَا خَيْرَ فِي كَثِيرٍ مِّنْ نُّجْوَاهُمْ إِلَّا مَنْ أَمَرَ بِصَدَقَةٍ أَوْ مَعْرُوفٍ أَوْ إِصْلَاحٍ بَيْنَ النَّاسِ وَمَنْ يَفْعَلْ ذَلِكَ ابْتِغَاءَ مَرْضَاتِ اللَّهِ فَسَوْفَ نُؤْتِيهِ أَجْرًا عَظِيمًا) (سورة النساء: ١١٤).

وذكرت السنة النبوية المطهرة أحاديث كثيرة تدعونا إلى فعل الخير والسعي في قضاء حوائج الناس ونفعهم حتى ننال الأجر العظيم من الله عز وجل، فعن عبد الله ابن عمر رضي الله عنهما قال: قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: « أحب الناس إلى الله أنفعهم، وأحب الأعمال إلى الله عز وجل سرور تدخله على مسلم أو تكشف عنه كربة أو تقضي عنه ديناً أو تطرد عنه جوعاً، ولأن أمشي مع أخي المسلم في حاجة أحب إلي من أن أعتكف في المسجد شهراً، ومن كف غضبه ستر الله عورته، ومن كظم غيظاً ولو شاء أن يمضيه أمضاه ملأ الله قلبه رضاً يوم القيامة، ومن مشى مع أخيه المسلم في حاجته حتى يثبتها له أثبت الله تعالى قدمه يوم تزل الأقدام، وإن سوء الخلق ليفسد العمل كما يفسد الخل العسل» [صحيح الجامع رقم: ١٧٦]. ومن هنا سعت جمعية جذا إلى ترسيخ ونشر مفهوم التطوع في العمل الخيري في مجال خدمة ذوي الإعاقة ولذلك فنحن نوجه الخطاب أيضاً إلى الإخوة والأخوات العاملين في جميع المجالات سواء كان في الحقل

الطبي أو التعليمي أو الإداري وغيرهم ونعتبرهم معنيين بالدرجة الأولى بنجاح هذه الجمعية ونؤمل منهم تسخير خبراتهم المهنية في دعم ومساندة برامج الجمعية ، وندعوهم إلى أن يكونوا أعضاء في مجموعة جدا التطوعية وننتظر منهم المشاركة العملية الفاعلة في تحقيق أهدافها السامية.

قال تعالى: " وَمَا تَقْدِمُوا أَنْفُسِكُمْ مِنْ خَيْرٍ تَجِدُوهُ عِنْدَ اللَّهِ هُوَ خَيْرٌ وَأَعْظَمَ أَجْرًا وَاسْتَغْفِرُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ غَفُورٌ رَحِيمٌ " المزمّل (٢٠)

❖ مفهوم التطوع :

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو جميعها معاً، للقيام بعمل أو نشاط لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسئّلاً عنه ابتداء بدافع غير مادي، ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه، حتى ولو كان هناك بعض المزايا المادية، فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي.

❖ أهمية العمل التطوعي :

(أ) للمجتمع :

١. سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع .
٢. الاستفادة من الطاقات لدى الأفراد لخدمة المجتمع .
٣. المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.
٤. تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي.

(ب) للهيئات والمؤسسات والجمعيات :

١. سد النقص الذي تعاني منه الهيئة أو المؤسسة أو الجمعية في عدد الوظائف .
٢. مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع .
٣. الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها .

٤. تقليل الأعباء المالية. □

(ج) للمتطوعين :

١. اكتساب خبرة تحت إشراف جهة رسمية .
٢. استثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.
٣. إشباع الحاجات النفسية والاجتماعية مثل إثبات الذات والنجاح والحاجة إلى الانتماء والأمن .

٤. الثواب المترتب على ذلك. □

٥. الحصول على شهادة بعدد الساعات التطوعية التي تم تنفيذها.

❖ من هو المتطوع :

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية واختياره له لا يكون له أي مردود مادي أو وظيفي مقابل لجهد المبذول .

❖ أهداف إدارة التطوع بالجمعية :

تهدف إدارة التطوع في جمعية جذا إلى تحقيق عدد من أهدافها الإنسانية السامية والنبيلة، وذلك من خلال تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الأفراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الاجتماعي داخل وخارج الجمعية بما يساعدها على تحقيق أهدافها.

ويكمن الهدف الأساسي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين ، ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم، ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح بما يحقق الأهداف التي تسعى الجمعية لتحقيقها.

❖ المجالات التطوعية:

- تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة.
- تدريب الأشخاص ذوي الإعاقة.
- تأهيل الأشخاص ذوي الإعاقة.
- تشخيص الأشخاص ذوي الإعاقة.
- تدريب أسر ذوي الإعاقة في مختلف المجالات .
- توعية أسر ذوي الإعاقة في كافة المجالات .
- تدريب المتخصصين والمهتمين وغيرهم في مجال الإعاقة .
- تقديم الندوات والحاضرات والمشاركة فيها .
- العلاقات العامة والإعلام .
- المشاركة في الحملات الدعائية .
- المشاركة في تنظيم المعارض التوعوية.
- المشاركة في تغطية الفعاليات ونشر الأخبار.

- المشاركة في التعريف بأنشطة الجمعية.
- المشاركة في تنظيم وتنفيذ البرامج الصحية.
- المشاركة في زيارة الأسر ومساعدتهم في تدريب طفلهم من ذوي الإعاقة.
- المشاركة في المسح الميداني.
- المشاركة في مجال الكمبيوتر والتصاميم وإعداد التقارير وغيرها .
- المشاركة في التصاميم الإعلانية.
- المشاركة في إدخال البيانات.
- المشاركة في مواقع التواصل الاجتماعي.
- البرامج التوعوية والتثقيفية.
- الأقسام الادارية في الجمعية.

❖ أهداف برامج التطوع بالجمعية :

- ١- إحياء حب الخير في الأفراد ودفعهم له بشكل منظم .
- ٢- مساعدة المجتمع والحد من آثار الإعاقة .
- ٣- الاستفادة من الطاقات البشرية في خدمة ذوي الإعاقة .
- ٤- المحافظ على الأمن والأمان من خلال استثمار وقت الفراغ .
- ٥- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل .
- ٦- صقل المواهب وتكوين الشخصية المؤهلة .
- ٧- الترابط الاجتماعي بن أفراد المجتمع .
- ٨- التوعية المستدامة .
- ٩- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية .
- ١٠- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع بما يعود على تحقيق أهداف الجمعية .
- ١١- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع .
- ١٢- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة .

- ١٣ - تدريب وإعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات المختلفة .
- ١٤ - تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين .
- ١٥ - الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة الإنسانية التي تتبناها الجمعية .

❖ دليل شروط والتزامات المتطوعين :

- (١) أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عملاء الجمعية والعاملين بها، كما ينبغي عليه الاهتمام بالمظهر الخارجي بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والآداب العامة للمجتمع، وما يتطلبه طبيعة العمل المناط به.
- (٢) أن يُظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه، والمثابرة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليها.
- (٣) أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس و يتمتع بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها.
- (٤) أن يكون الهدف من التطوع خالصاً لوجه الله لا يرجي المتطوع من خلاله تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح الجمعية والعاملين بها من موظفين أو متطوعين أو جهات أخرى.
- (٥) أن يلتزم المتطوع بالحفاظ على ممتلكات الجمعية، كما يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه من قبل الجمعية بما يحقق الأهداف بأقل التكاليف الممكنة.
- (٦) يلتزم المتطوع بعدم إعطاء الوعود للمستفيدين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلا بعد الرجوع للمسؤولين بالجمعية وأخذ الأذن منهم كتابياً وذلك حرصاً على سلامة المتطوع من الوقوع في أي مشكلات قانونية خلال تعامله.
- (٧) يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من قبل الجمعية وذلك باتباع الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عمله جمع التبرعات المعمول بها في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ووفق أنظمة الجمعية .
- (٨) يلتزم المتطوع بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم إفشاءها خارج الجمعية أو الحديث بها مع الآخرين.
- (٩) لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له مطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها . ويعتبر ما يقوم به عملاً تطوعياً خالصاً لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها الجمعية.
- (١٠) يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً، وذلك بحسب ما يلي :

• انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.

• عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف وتسجيل التقارير اليومية.

• عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.

• إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.

• انتفاء حاجة الجمعية للمتطوعين خلال فترة من الفترات.

• حصول المتطوع على تقييم (سيئ).

(١١) تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.

(١٢) تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بالقيام بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية لإنجازها .

(١٣) تلتزم الجمعية بتوفير شهادات الشكر والتقدير للمتطوع في حال أجاد تنفيذ المهام الموكلة إليه على أتم وجه، على أن يتم كامل المدة الزمنية المتفق عليها، وفي حال انقطاع المتطوع أو اعتذاره لا تلتزم الجمعية بتقديم شهادة عن المدة التي قضاها سابقاً.

(١٤) تلتزم الجمعية بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته وأخذ موافقة المتطوع بذلك.

(١٥) تلتزم الجمعية بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء الأعمال الموكلة إليه، مع إطلاعه على كل ما يستجد من أحداث داخل الجمعية تتعلق بالأعمال الموكلة إليه.

(١٦) يحق للجمعية منح المتطوع مكافأة رمزية بما تراه مناسباً وذلك إزاء ما يقدمه لها من خدمات خلال فترة التطوع المحددة والمتفق عليها.

(١٧) الالتزام بالمدة الزمنية المحددة للتطوع بالجمعية ، ويتم تحديدها من قبل المسؤولين بالجمعية بالاتفاق مع المتطوع مسبقاً حيث لا تقل مدة التطوع عن شهر ولا تزيد عن عام.

❖ حقوق المتطوع :

١. الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعلياً في تحقيق اهداف الجمعية.

٢. تضمن الجمعية المحافظة على سرية البيانات الشخصية والخاصة بكل متطوع .

٣. التعامل معه بشفافية وإطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها .

٤. مساعدته على إبراز مواهبه وصقلها.

٥. تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة.

٦. ان تكون الجمعية جدية في تعاملها مع المتطوعين.
٧. ائتمانه على المعلومات السرية للقيام بعمله.
٨. نيل التقدير على العمل الذي قام به.
٩. يعطى اثبات او تقييم خطي لعمله الذي قام به. ☐
١٠. حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج.

❖ واجبات المتطوع :

- ١- فهم أهداف الجمعية وتطلعاتها واحترام السياسة الداخلية والخارجية الخاصة بها .
- ٢- المشاركة في الانشطة والبرامج التطوعية.
- ٣- العمل مع الفريق الواحد.
- ٤- تنفيذ أوامر المسؤولين والتقييد بها .
- ٥- العمل بكل جدية ونشاط .
- ٦- الالتزام بمواعيد العمل الرسمية أو بمواعيد العمل المكلف به .
- ٧- القيام بالعمل المنوط به على اكمل وجه.
- ٨- احترام قوانين عمل المتطوع.
- ٩- احترام سرية المعلومات الخاصة بالعمل.
- ١٠ - المشاركة في الاعداد والتدريب.
- ١١ - على المتطوع ان يقدم تقريراً لإدارة التطوع عن عمله.

❖ معايير عامة لاختيار المتطوع:

- ١- السمعة الطيبة والمصداقية لدى المجتمع.
- ٢- إخلاص العمل لله وحده .
- ٣- الإيثار والأمانة .
- ٤- الالتزام بالعمل الموكل إليه والتحمس له.
- ٥- لديه وقت كاف للعمل.
- ٦- يفضل أن يكون لديه خبرة في مجال العمل .

- ٧- لديه قدرة على الاتصال والعلاقات العامة.
- ٨- القدرة على العمل الجماعي.
- ٩- القدرة على استيعاب برامج التدريب.
- ١٠- الثقة بالنفس.
- ١١- ليس لديه أغراض خاصة.
- ١٢- تحديد الحد الأدنى من حيث العمر بأن لا يقل عن ١٨ سنة .

❖ معايير تقييم عمل المتطوع :

- ١- مدى كفاءة المتطوع في أداء الرسالة.
- ٢- مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة.
- ٣- الوقت الذي يعطيه للجمعية.
- ٤- مدى الاستجابة والتعاون (العمل في فريق).
- ٥- مدى الإحساس بالمسؤولية.
- ٦- إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل الطوعي.
- ٧- سلوكيات المتطوع .
- ٨- ووفقا لما ورد في النموذج المرفق ضمن اللائحة الخاص بالتقييم .

❖ أشكال التحفيز والتقدير :

١. زيادة مسؤوليات وسلطات المتطوع.
٢. مزيد من التدريبات المتخصصة.
٣. إدماجه ضمن هيكل الجمعية إن أمكن ذلك.
٤. إشعاره بالانتماء للجمعية وإنجازاتها.
٥. تقييمه دورياً بالتنسيق معه ليقف على مدى تطور أدائه وقدراته.
٦. مكافأته معنوياً بتكريمه في تجمع عام للجمعية أو في أحد مناسباتها العامة الرسمية.
٧. في حال قام المتطوع بعمل متميز يعرض على المجلس للنظر في تكريمه على مستوى المحافظة . ☐

٨. شهادة بعدد الساعات التطوعية المنفذة.

❖ الهدف من إدارة التطوع وعقد اتفاقية العمل التطوعي :

- ١- إضفاء الجدية على العمل .
- ٢- كثير من المجالات تحتاج للالتزام .
- ٣- أداء العمل على اكمل وجه يتطلب الالتزام .
- ٤- يعطى المتطوع انطبعا بأهميته للجمعية .
- ٥- إضفاء شرعية على المتطوع للتعامل باسم الجمعية . ☐

إقرار وتنبيهات وتأكيدات لمنسوبي مجموعة جذا التطوعية

أنا المتطوع : أحد منسوبي مجموعة جذا التطوعية

وأعمل بمسمى : وجنسيتي : السجل المدني :
والموقع أدناه أقر بالعلم بما يلي :

١. أن تطوعي في المجموعة لا يترتب عليه أمور مالية أو دنيوية وإنما ابتغاء الأجر من الله .
٢. ألتزم بتعاليم الدين الإسلامي وأخلاقه والتعامل مع جميع المستفيدين وغيرهم وفقاً لذلك .
٣. الالتزام التام والعمل بما ورد في لائحة مجموعة جذا التطوعية .
٤. الالتزام بمواعيد الأعمال والمهام المناطة بي والقيام بها على أكمل وجه وفقاً لما يحدد من قبل إدارة المجموعة.
٥. المحافظة على ممتلكات الجمعية والعهد المسلمة لي ، والتعويض عنها في حال التسبب بإتلافها أو تخريبها .
٦. الإعداد والمشاركة في تنفيذ ملف إلكتروني لكل عمل أكلف به ويسلم في نهاية التنفيذ لقائد المجموعة .
٧. التزم بالمشاركة في إعداد ملف إعلامي عن نشاطات المجموعة التطوعية .
٨. عدم الإساءة للعاملين في المجموعة أو في الجمعية وأي نشاط من نشاطاتها داخلياً وخارجياً أو المشاركة في تجمعات أو نشر دعوات أو غيرها بما يمس أمن الدولة وسلامة الوطن والتبليغ عن ذلك.
٩. في حال عدم القدرة على تنفيذ المهمة المناطة بي أقدم اعتذاري عنها فوراً .
١٠. تفعيل المناسبات المحلية والعالمية لذوي الإعاقة سواء داخل المركز أو خارجه .
١١. أن أمثل المجموعة بصورة مشرفة عند تكليفي بمهمة خارجية أو داخلية باسم المجموعة أو جمعية ذوي الإعاقة.
١٢. أن جميع ما أقوم به من أعمال ونشاطات وبرامج يحق للمجموعة وللجمعية الاستفادة منها ونشرها دون تعويض.
١٣. أتعهد بتقديم تقرير كتابي مدعم بالصور وبعدد المستفيدين بعد تنفيذ أي عمل أو مهمة مناصرة بي .
١٤. احترام سرية المعلومات الخاصة بالعمل الموكل بي وبأسرار المستفيدين أو المجموعة أو الجمعية .
١٥. المشاركة في أعمال الإعداد والتدريب التي تنظمها المجموعة لي أو توكلني بالقيام بها .
١٦. العمل مع المجموعة وأعضائها بروح الفريق الواحد.
١٧. تنفيذ أوامر المسؤولين عن المجموعة أو الجمعية والتقييد بها .
١٨. أبادر إلى الإبداع والابتكار في تنفيذ البرامج والأعمال التي تعود على ذوي الإعاقة والمجموعة والجمعية بالنفع.

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

استمارة تنفيذ برنامج تطوعي

نوع البرنامج أو النشاط :

○ ندوة ○ ورشة عمل ○ لقاء ○ تدريب أسر ○ تدريب طفل ○ استشارة ○ أخرى

أولاً / معلومات عن البرنامج أو النشاط :

المنفذ	المكان	اليوم	الموضوع
		١٤ / / هـ	

بيان حضور المستفيدين من البرنامج

م	الاسم	العمل	السجل المدني	التوقيع	ملاحظات
١.					
٢.					
٣.					
٤.					
٥.					
٦.					
٧.					
٨.					
٩.					
١٠.					
١١.					
١٢.					
١٣.					
١٤.					
١٥.					
١٦.					
١٧.					
١٨.					

..... قائد المجموعة :

..... المنفذ :

..... التوقيع :

..... التوقيع :

استمارة طالب عضوية في مجموعة جذا التطوعية

تاريخ الطلب (/ / ١٤٤٥ هـ)

أولاً: خاص بطالب العضوية :

الاسم الأول:	الأب:	الجد:	العائلة:
السجل المدني:		تاريخ الميلاد:	
مكان الإقامة:		الحي:	
العمل:		عنوان العمل:	
الجوال:		المدينة:	
البريد الإلكتروني:			
التخصص:	خبرات سابقة		

❖ نوعية العمل المرغوب العمل فيه في المجموعة :

❖ طريقة التواصل مع العضو :

☐ رسائل الجوال (وتس أب)☐ البريد الإلكتروني

إذا لم يلتزم العضو بلائحة التطوع والجمعية يتم إلغاء عضويته من المجموعة

ثانياً: خاص بالموظف المختص

رقم العضوية في المجموعة : ()

سُجل بسجل العضوية رقم ()

ثالثاً: خاص بأدارة الجمعية

تم عرض استمارة العضوية على إدارة الجمعية في يوم () وتاريخ ()

وتم إقرار: ☐ قبول العضو في مجموعة جذا التطوعية اعتباراً من تاريخه.☐ عدم قبول العضوية .

إدارة الجمعية

الختم

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمدت هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة في جلسته الـ (٣) للدورة الرابعة المنعقدة يوم الخميس
٢٠٢٤/٩/١٢م