

## الوصف الوظيفي للوظائف المالية في الجمعية

المعلومات الرئيسية للوظيفة	
محاسب	المسئولي
مشرفه القسم النسائي	المدير المباشر
<pre> graph TD     A[المراجع الداخلي] --&gt; B[رئيس المجلس]     B --&gt; C[نائب الرئيس]     C --&gt; D[مدير الجمعية]     D --&gt; E[مشرفه القسم النسائي]     E --&gt; F[المحاسبة]   </pre>	الموقع في الهيكل التنظيمي
متابعة تنفيذ الأنشطة المرتبطة بالعمليات المحاسبية والمشاركة في رسم السياسات العامة ووضع الاستراتيجيات الخاصة بالجمعية وتطوير الخطط والمبادرات والمؤشرات الازمة ومتابعة عمليات تقييم وتطوير الأداء	الهدف من الوظيفة
إعداد مستدات الصرف والتعديلات التي تجري عليها ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب الأنظمة	المهام والمسؤوليات
توفير جميع المعلومات المرتبطة بالعمليات المالية لإعداد الرد على تقرير المدقق المالي وفق الإجراءات المعتمدة	
إعداد الإجراءات المرتبطة باستحقاقات الدائنين وعمليات الصرف والاعتمادات المالية والعقود وعمليات التوريد	
توفير المعلومات والبيانات المتعلقة بأسس ومعايير فاعلية سياسات وخطط الإنفاق والتعاقدات وأساليب التحليل المالي المعتمدة في الجمعية ورفعها للمدير المباشر	
إعداد سندات الصرف والتعديلات التي تجري عليها ودقة المطابقات الشهرية لحسابات الجمعية حسب الأنظمة	
القيام بأية مهام أخرى فيما يخص القسم	السموكيه والفنية
القيام بروح الفريق	
التواصل ومهارات الاتصال	
التركيز على النتائج	
القدرة على العمل تحت الضغط	
مهارة استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته	المهارات
القدرة على تحليل البيانات المالية	
بكالوريوس في المحاسبة او ما يعادلها	
اعتماد مجلس الإدارة	الوظيفية
رئيس مجلس الإدارة	

اعتمد الوصف الوظيفي للوظائف المالية من قبل مجلس الإدارة

تركي بن عبدالرحمن العتي

في جلسته الـ (٣) للدورة الرابعة المنعقدة يوم الخميس ٢٠٢٤/٩/١٢



@jatha.alkharj@gmail.com



jatha\_alkharj



jatha.alkharj

١١٩٤٢

ص.ب ٤٧٧

الخرج

٥٦١٦٤٦٣٦٣

٠١١

٥٥١١١١٣٣



٠٥٦١٦٤٦٣٦٣



٠٥٥١١١١٣٣



٠٥٥١١١١٣٣

الرقم الموحد للتبرع عبر SMS

٥١٠٦ (رقم: ١٢: ١٢ ريال شهرياً، فارغة: ١٠ ريالات)